

一般配信コース学習のしおり

(地方税入門－徴収編・議会事務 共通)

～GUIDE TO eLEARNING～

目 次

1	学習を始めるにあたって	
	(1) 受講ID・パスワード	1
	(2) 学習期間、ID有効期間	1
	(3) ダウンロード資料の確認	1
2	eラーニングサイトへのログイン	
	必要環境	1
3	学習の修了と動作障害対応	
	(1) 修了までの想定時間	2
	(2) 学習の流れ・修了等	2
	(3) 動作に障害のある場合	2
4	その他	
	(1) 学習についての質問	2
	(2) 修了証書等	2

1 学習を始めるにあたって

(1) 受講ID・パスワード

各市町村の研修担当課に、お知らせしておりますので、そちらにお問い合わせください。

市町村アカデミーのホームページ (<http://www.jamp.gr.jp/>) にアクセスし「eラーニング講座の手引き」1ページを参照して、ID・パスワードを全て小文字・半角で入力し、ログインしてください。

(2) 学習期間、ID有効期間

各市町村の研修担当課に、お知らせしておりますので、そちらにお問い合わせください。

(3) ダウンロード資料

①学習のしおり

②eラーニング講座の手引き（以下「手引き」といいます。）

・学習の方法

・「地方税入門－徴収編－」別紙資料1, 2, 3, 4

が綴じられています。

※「議会事務」についての別紙資料はありません。

2 eラーニングサイトへのログイン

必要環境

◇必要なソフトウェア

ソフト種類	ソフト名・バージョン
OS	Microsoft Windows Vista、Microsoft Windows 7、MacOS10 以上
ブラウザ	Internet Explorer7 以上 (windows) chrome31.0 以上 (windows、macintosh) safari4.0 以上 (macintosh)

3 学習の修了と動作障害等の対応について

- (1) 修了までの想定時間
学習修了までの想定時間は、2～3時間程度です。
学習期間内に学習を修了してください。
- (2) 学習の流れ・修了等
講座に沿って学習を進めてください。途中でストップしたり、前の章に戻ったりして繰り返し学習することができます。
講座を進める中で、「手引き」の中の資料を参照いただく部分があります。
- ・「地方税入門－徴収編－」
 - 別紙1…第1章(6)
 - 別紙2…第1章(7)
 - 別紙3…第1章(9)
 - 別紙4…第2章(6)
- なお、「確認テスト」がありますので、チャレンジしてください。
確認テストが終わったところで学習が修了となります。
後日、受講いただいたeラーニング学習について、各市町村の研修担当課を通じ「アンケート」にご協力をいただきますので、よろしくお願いいたします。
- (3) 動作に障害のある場合
- ・パソコンの正常動作を確認ください。
 - ・「しおり」1ページの必要環境を満たしているかどうか確認ください。
 - ・「手引き」6～9ページを確認し、設定変更を行ってください。

4 その他

- (1) 学習における質問等
この一般配信コースは、eラーニング学習を体験いただくためのコースです。そのため、学習上の質問、お問い合わせ等は受付しておりません。ご了承ください。
- (2) 修了証書等
eラーニングについての修了証書等は交付しません。